



คู่มือการให้บริการ

กระบวนการ : การขอคืนเงินค่าประกันความเสียหายและค่ามัดจำกุญแจ

ส่วนกิจการหอพักนิสิต สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2567

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติระยะเวลาการปฏิบัติแต่ละขั้นตอน

ผังกระบวนการงาน (Work Flow)

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	นิสิตผู้ต้องการขอคืนเงินดาวน์โหลดแบบฟอร์มผ่านหน้าเว็บไซต์ http://dorm.op.swu.ac.th	-	-	นิสิต
2	กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มและแนบเอกสาร 2 ฉบับ <ul style="list-style-type: none"> • สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต • สำเนาหน้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ของนิสิต 	-	-	นิสิต
3	นิสิตส่งเอกสารมาที่ งานบริหารอาคารบริการกลางชั้น 2 ที่อยู่ 63 หมู่ 7 ส่วนกิจการหอพักนิสิต ต. ออครักษ์ อ.ออครักษ์ จ.นครนายก 26120	เจ้าหน้าที่สารบรรณลงทะเบียนรับเอกสาร	1 วัน	งานบริหาร ส่วนกิจการหอพักนิสิต
4	เจ้าหน้าที่ประจำอาคารรับเอกสารจากเจ้าหน้าที่สารบรรณ	เจ้าหน้าที่ประจำอาคารตรวจสอบค่าประกันคงเหลือ ในระบบโปรแกรมบัญชี	1-3 วัน	เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร
5	เจ้าหน้าที่ประจำอาคารนำส่งข้อมูลที่ถูกส่งไปที่เจ้าหน้าที่การเงิน	ข้อมูลที่นำส่งเป็นแบบฟอร์มพร้อมเอกสารแนบ และ SCAN เป็นไฟล์ PDF ที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว	1-3 วัน	เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร
6	เจ้าหน้าที่การเงิน ตรวจสอบข้อมูลการโอนเงินคืน ในระบบ SAP	เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบข้อมูลการโอนเงินคืน ในระบบ SAP <ul style="list-style-type: none"> - ถูกต้อง เตรียมเรื่องทำเรื่องเบิกเงิน -ไม่ถูกต้อง ติดต่อนิสิตสอบถามข้อมูลที่ถูกต้อง และทำเรื่องเปลี่ยนข้อมูลให้ถูกต้อง 	5-7 วันทำการ	เจ้าหน้าที่การเงิน

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7	เจ้าหน้าที่การเงิน ตรวจสอบ ค่าประกันคงเหลือ ในระบบ โปรแกรมบัญชีของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่การเงิน ตรวจสอบ ค่าประกันคงเหลือ ใน ระบบโปรแกรมบัญชีของ หน่วยงาน และพิมพ์รายงานค่า ประกันคงเหลือของนิสิต	5-7 วันทำการ	เจ้าหน้าที่การเงิน
8	เจ้าหน้าที่การเงิน ทำเรื่องเบิกงานใน ระบบ SAP	เจ้าหน้าที่การเงิน ทำเรื่อง เบิกงานในระบบ SAP และ เสนอผู้อำนวยการส่วน กิจการหอพักนิสิตอนุมัติ	1-2 วันทำการ	เจ้าหน้าที่การเงิน
9	เจ้าหน้าที่ส่วนการคลัง มหาวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้อง และโอน เงิน	เจ้าหน้าที่ส่วนการคลัง มหาวิทยาลัยตรวจสอบ ความถูกต้อง และโอน เงินให้กับนิสิต	2 สัปดาห์	เจ้าหน้าที่การเงิน ส่วนการคลัง
10	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ส่วนกิจการหอพักนิสิต ประกาศ รายชื่อนิสิตที่ได้รับการโอนเงิน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ส่วนกิจการ หอพักนิสิต ประกาศรายชื่อ นิสิตที่ได้รับการโอนเงิน ผ่านช่องทาง สารสนเทศ ของส่วนกิจการหอพักนิสิต (Website /Facebook)	1-3 วันทำการ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ส่วน กิจการหอพักนิสิต

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การคืนเงินค่าประกันความเสียหายและค่ามัดจำกุญแจ และอัตราเรียกเก็บกรณีครุภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์ประจำอาคารชำรุดเสียหาย ส่วนกิจการหอพักนิสิต สำนักงานอธิการบดี ฉบับลงวันที่ 19 มกราคม 2564